



ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍAS INGLESA Y ALEMANA, 04/02/11

En Granada a 4 de Febrero de 2011, siendo las 10:00 se reúnen los miembros del Departamento de Filologías Inglesa y Alemana. Asisten los siguientes miembros del Departamento: Mauricio Aguilera Linde, Ángela Alameda Hernández, Isabel Andrés Cuevas, Ana M^a Corral Hernández, M^a José de la Torre Moreno, Mercedes Díaz Dueñas, Marta Falces Sierra, Ángel Felices Lago, Miriam Fernández Santiago, Encarnación Hidalgo, Manuel Jiménez Raya, Linus Jung, Ignacio López Sako, Cristóbal Lozano Pozo, Carlos Márquez Linares, José Luis Martínez-Dueñas, Rocío Montoro, Rosa Morillas, Gerardo Rodríguez Salas, José Ruíz Mas, Juan Santana Lario, Belén Soria, Salvador Valera Hernández y Andrew Walsh. También asisten Rocío Gutiérrez Sumillera, Eva Gómez Jiménez, Rafael Pascual y Marina Romera Martín.

Excusan su asistencia Coral Calvo, Margarita Carretero González, José M^a Pérez Fernández, Sonia Petisco, M^a Elena Rodríguez, Inmaculada Sanz, Karin Vilar y Celia Wallhead.

Orden del día

1. Informe del director
2. Aprobación, si procede, del balance económico de 2010
3. Aprobación, si procede, del presupuesto económico de 2011
4. Aprobación, si procede, de las actas de las distintas comisiones y de las propuestas incluidas en las mismas, y, en su caso, de las propuestas del Consejo.
5. Asuntos de trámite
6. Ruegos y preguntas

1. Informe del director

El director comienza dando la bienvenida a los nuevos miembros del departamento, José Ruíz Mas (Ayudante Doctor) y Andrew Walsh (Profesor Asociado) que se incorporaron a los pocos días de la celebración del último consejo de departamento. También da la bienvenida a Eva Gómez, becaria y ahora miembro del departamento. El director también da la enhorabuena al profesor Ángel Felices por la reciente aprobación de un proyecto I + D.

Según el director, desde la celebración del último consejo no ha habido muchas novedades. Sí quiere hacer un llamamiento a todo el profesorado para que colaboren con las peticiones que se mandan desde la junta directiva y que aporten los datos que regularmente se están pidiendo.

El director informa de la situación del nuevo programa de doctorado que está relacionada de alguna manera con la petición de información mencionada. El profesor Jiménez confirma que el profesorado involucrado en el Máster fue convocado para que cumplimentaran unos datos exigidos desde el Vicerrectorado. Aunque el director se puso en contacto con los profesores afectados, la Coordinadora del Máster mandó un e-mail al director que éste pasa a leer. En él la Coordinadora expone que los datos enviados por el director no se corresponden con la información en posesión de la coordinadora ya que parece ser que dos profesores no enviaron la información a través de la dirección. Debido a



tal confusión, el director pide al profesorado que siga los trámites establecidos. La profesora Belén Soria pregunta por la identidad de la Coordinadora y sobre cómo se la ha elegido para tal puesto. El director aclara que el nombre de la coordinadora es M^a Teresa García Godoy y recuerda que la Universidad va a crear una Escuela de Doctorado que acogerá el recientemente creado programa de doctorado "Lenguas, Textos y Contextos". No está muy claro cómo se eligió a la coordinadora. El director también informa de que toda esta situación con la coordinadora ha coincidido con la dimisión del Coordinador de Máster, José M^a Pérez Fernández. El director admite que no tiene mucha más información; sólo que la Universidad aspira a conseguir la Excelencia. A partir de Septiembre, toda nueva tesis dependerá de la Universidad, no del Departamento.

El profesor Martínez-Dueñas pregunta por la coordinación del Máster del Departamento después de la dimisión del actual coordinador. El director dice que se reunió la Comisión de Ordenación Académica para considerar qué personas cumplieran los requisitos ahora exigidos por la Universidad y concluyó que Margarita Carretero se haría cargo. Esta aceptación tiene una serie de condiciones:

- Si al profesor José M^a Pérez le conceden el segundo sexenio entonces continuaría con su puesto de coordinador.
- En caso contrario, la profesora Carretero está dispuesta a hacerse cargo con la ayuda de José M^a Pérez ya que puede haber dos personas encargadas y así se repartirían los créditos.

Todo esto tendrá que ratificarse una vez que se sepa la resolución.

El director confirma que el día 11 de Febrero se va a instalar una mesa robotizada en el seminario Neil McLaren que será financiada con el último programa de prácticas.

2. Aprobación, si procede, del balance económico de 2010

El director recuerda al profesorado que el balance de gastos se encuentra en el Acta de Economía donde se puede ver que aún mantenemos un superávit de 57.590,07 euros en letras. Sin embargo, todavía hay unos cuantos gastos que cargar a esta cifra, gastos que suben a unos 10.000 euros que descontar.

A continuación se pasa a resumir la situación de los centros. No hay preguntas sobre el balance de centros o de centros. Se aprueba el balance de 2010 (anexo 1).

3. Aprobación, si procede, del presupuesto económico de 2011

El director llama muy seriamente la atención sobre la reducción del balance para el año 2011 a 77.382,14 euros. Esta reducción ha sido progresiva y como se ha informado al departamento cada vez más esta cantidad estará ligada a la consecución de unos objetivos del Contrato Programa. La asignación lineal de este año se reduce a 5.000 euros. La asignación al profesorado se eleva a 1500 euros; la ayuda a publicaciones se reduce de 4.000 a 2.000 euro. Debido a las claras reducciones, la Junta directiva ha pensado que se debería pensar en cómo incentivar al profesorado a que colabore con el departamento. La Comisión de Economía propone que las dietas se reduzcan a 1.000 euros por profesor. El profesorado que contribuya activamente con el departamento puede recibir hasta 1.500 euros.

Ante la propuesta la profesora Belén Soria pregunta quién va a decidir cómo adjudicar una cantidad u otra a los distintos miembros del profesorado. El director sugiere que se cumplan al menos tres de los objetivos del contrato programa para poder considerar a este miembro del departamento como activo. La profesora Belén Soria, sin embargo, quiere que esos objetivos estén claramente especificados para que así el profesorado sepa si de veras está o no está cumpliendo con estos objetivos. El profesor Carlos Márquez está de acuerdo con la profesora Soria y pide que se vuelvan a mandar los objetivos que el departamento se ha comprometido a cumplir. El profesor Márquez también cuestiona si esta medida va a



perjudicar a los profesores más jóvenes y a los becarios. El director confirma que esta medida no afectará a los becarios que seguirán con la misma aportación de 1.000 euros y la profesora Soria recuerda que ese colectivo tiene otras medidas que pueden ayudar a su financiación. El profesor Ángel Felices también cuestiona la facultad de la Junta Directiva para acceder a la información aportada por el profesorado al SICA. El director recuerda que tal información viene ya recabada por el Vicerrectorado de Investigación que publica un resumen de toda la producción. Sin más preguntas se aprueba la propuesta por asentimiento.

Sin más preguntas sobre el presupuesto global del 2011 se aprueba por asentimiento (anexo 1).

El presupuesto de la Facultad de Letras para el 2011 se aprueba por asentimiento.

El director recuerda a los nuevos miembros que el dinero se reparte por centros excepto las dietas y las ayudas a publicaciones y congresos que están centralizadas.

4. Aprobación, si procede, de las actas de las distintas comisiones y de las propuestas incluidas en las mismas, y, en su caso, de las propuestas del Consejo.

4.1 Acta de economía

El contenido se ha aprobado por partes. El acta se aprueba por asentimiento (anexo 1).

4.2 Acta de centros

La profesora Miriam Fernández pregunta por la previsión de créditos de la Facultad de Ciencias de la Salud ya que el año pasado había 18 créditos. El director recuerda que el acta recoge la información proporcionada por los asistentes a la reunión y no había nadie de Ciencias de la Salud. El Secretario pedirá la información a todos los centros.

El profesor Felices que mandó sus excusas por no poder asistir a la reunión lee los datos sobre la situación en su centro para el año que viene.

El acta se aprueba por asentimiento (anexo 2).

4.3 Acta de la reunión de Ordenación Académica

El director quiere resaltar una serie de puntos en este acta (anexo 3):

- La petición del profesor Ángel Felices que no se ha podido satisfacer.
- Un adelanto en cuanto a la previsión de docencia en letras: El departamento va a pedir que en el 2º curso del Grado en Estudios Ingleses haya tres grupos y que no se reduzca la optatividad. Si debe haber reducción, el departamento quiere que la Facultad nos permita elegir qué asignaturas deberían desaparecer. Del total de créditos propuestos por el departamento quedarían 6 créditos para un tercer grupo de la asignatura "Técnicas de Estudio". El departamento va a solicitar el aumento del *numerus clausus* para EEII que actualmente está en 150 a 165. Además la comisión propone al Consejo que en los criterios para la reducción de optatividad de la licenciatura no solamente se tenga en cuenta el número de alumnos, sino que la reducción sea proporcional a las diferentes líneas de especialización (Lengua, Literatura y Lingüística aplicada).

Finalmente, el director también informa de dos convalidaciones no concedidas.



Se abre un turno de palabra:

El profesor Ángel Felices explica cuál fue la situación en cuanto a la solicitud de reducción de créditos por coordinación de Proyecto de Investigación. Aclara que él solicitó lo que la Universidad ha publicado como derecho, es decir la correspondiente reducción de créditos. El director aclara que la petición de reducción llegó cuando ya estaba formada la organización docente. El profesor Felices considera que, por lo que el Acta contiene, se puede entender que él quiso forzar la organización docente del departamento y ésta no fue su intención. Públicamente quiere dejar claro que si su petición hubiese perjudicado a alguien, la hubiese retirado. Sí pide al departamento que haga una petición formal al Vicerrectorado y que el departamento ofrezca al menos apoyo testimonial.

El profesor Carlos Márquez pregunta si la coordinadora de traducción ya ha pedido las fichas.

Sin más preguntas se aprueban las diferentes propuestas por asentimiento.

5. Asuntos de trámite

Comisión de Investigación y Tercer Ciclo: Esta comisión sigue sin contenido; sólo trata asuntos de mero trámite. Ante tal circunstancia no se reúne y sólo quedan temas como por ejemplo títulos de tesis.

Hay dos solicitudes de cambios de títulos de tesis: Se aprueban los cambios.

Propuesta para un curso del Centro de Formación Continua con el profesor Carlos Márquez y Rafael Pascual: Se aprueba por asentimiento.

Debido a la jubilación del profesor Quereda se ha producido una vacante en la comisión de Economía. Se propone al profesor López Sako. Se aprueba por asentimiento.

El director informa de que, debido a la dimisión del profesor Graeme Porte como coordinador del módulo de Inglés Instrumental, en la reunión de profesores que imparten esta asignatura se propuso a la profesora M. José de la Torre Moreno como sustituta. La profesora Falces pregunta quién va a encargarse del módulo de literatura y el director confirma que es la profesora Margarita Carretero.

El profesor Ángel Felices pide que se agilice el proceso para colgar los programas de las asignaturas en la página web.

6. Ruegos y preguntas

El profesor Juan Santana ruega que las actas de los consejos figuren en un libro de actas o que estén disponibles si el profesorado las necesita. Sugiere que quizás se podían colgar en la página web en acceso identificado. Manolo informa de que los servicios jurídicos dejaron claro que las actas no se pueden fotocopiar; el director confirma que las normativas aprobadas en las actas sí deberían ser accesibles.

Marina Romera recuerda al profesorado que el papel timbrado y el sello del departamento no debe ser usado libremente y pide al profesorado que no le solicite que selle papel en blanco.

El profesor Ruíz Mas, en su nombre y el de Andrew Walsh, quiere agradecer el buen recibimiento que han tenido por parte de los compañeros y Marina que les han ayudado con las nuevas tareas.

La profesora M. José de la Torre pide que el personal de la empresa AGA agilice su trabajo.



Sin más ruegos ni preguntas se levanta la sesión a las 11:35.

El director

El secretario