

ANEXO V**ACTA DE LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA**

En la Facultad de Filosofía y Letras el día 13 de junio (San Antonio de Padua), a las 11.00, se reúne la Comisión de Ordenación Académica del Departamento de Filologías Inglesa y Alemana con los asistentes que se relacionan: Dr. Miguel Ángel Martínez-Cabeza, Director del Departamento, que preside la Comisión, Dr. Manuel Jiménez Raya, que asiste en calidad de Secretario del Departamento, Dr. Tony Harris, Dr. Gerardo Rodríguez Salas, Dra. Inmaculada Sanz, Dra. Belén Soria, Dra. Karin Vilar, y Dr. José Luis Martínez-Dueñas, que actúa como secretario ocasional.

El Director informa de que las previsiones de ordenación académica para el año 2007-2008 arrojan un total de 69 créditos pendientes de asignación. El Vice-Rectorado de Ordenación Académica ofreció la salida a concurso público de dos plazas de profesores y el Departamento reclamó una tercera, justificada tras el análisis y estudio de la asignación de créditos del profesorado. Esta tercera plaza, por confirmar, depende de la decisión de las autoridades académicas el próximo viernes 15 de junio. El Vice-Rectorado estudiará con detenimiento la ordenación docente, con todas las cargas docentes y las correspondientes reducciones, para tomar la decisión de ofrecer una tercera plaza a concurso. Paralelamente a todo esto existe un plan de promoción del profesorado según el cual el profesorado que depende de contratos en su momento enmarcados en la ya extinta L.R.U. pueden pasar a profesores contratados permanentes. En tal situación se encuentra la Dra. M^a Angeles García de Sola. El Dr. Gerardo Rodríguez Salas, en actualidad ayudante doctor solicita, el cambio a contratado permanente. Igualmente hay otra solicitud de la Dra. Pilar Villar Argáiz, que se halla en posesión de la acreditación de la A.N.E.C.A., que también se tramitará debidamente.

El Director también informa de un cambio producido en la ordenación docente provocado por la ausencia de desdoblamiento de grupo en la Facultad de Traducción e Interpretación, lo que ha hecho reestructurar la ordenación docente de la titulación de Filología Inglesa; de todo ello se da la información pertinente.

Antes de continuar con las cuestiones propias del orden del día de la Comisión, la Dra. Inmaculada Sanz pregunta sobre la actuación de la comisión nombrada en el Departamento para lo relativo al nuevo título de grado, ya que según ella expone se decidió que era abierta, y muestra su disconformidad con la reunión en la que se han tratado los preliminares de la posible elaboración conjunta de un título de grado en Estudios Ingleses. El Director responde que en la reunión de Departamentos de la Universidades dependientes de la Junta de Andalucía sólo se trató la posibilidad de establecer el título según las disponibilidades de las distintas Universidades ya que no se pudo hacer otra cosa al no existir marco jurídico documental sobre el que hacer nada, pues hay que esperar a las directrices que en su momento establezca la Secretaría de Estado de Universidades y la Junta de Andalucía, y su desarrollo posterior. Igualmente la comisión interna del departamento sólo ha tratado la posibilidad de

ver la aplicación de un borrador vago y ambiguo en materia de número de créditos. La Dra. Inmaculada Sanz insiste en que se trate y debata el contenido del título de grado y juzga inadecuado que no se haya considerado "Lingüística aplicada" como área. Igualmente el Dr. Harris pregunta por qué hay en esa comisión sólo una persona representante de "Lingüística aplicada". El Director y el Secretario responden que la composición de esa comisión no obedecía a una división por áreas, ya que la única área que existe es Filología Inglesa, y sí a una representatividad homogénea, en la que la paridad no es un criterio objetivable en esta materia. Además se insiste en que la comisión de grado es asunto tratado en una reunión anterior, y ya votado.

Hecha esta salvedad se prosigue con la materia del orden del día de lo que pasa a informar el Secretario (Anexo I): En la ordenación de la Facultad de Filosofía y Letras hay reajustes debido al cambio producido en la Facultad de Traducción e Interpretación, y el Dr. José M^a Pérez Fernández solicitó seguir con carga docente en la titulación de Filología Inglesa con lo que la asignatura de Literatura inglesa I queda con 4 créditos de la Dra. Pilar Villar, 2 créditos de la Dra. Celia Wallhead y 6 créditos del Dr. Pérez Fernández. Igualmente se ha producido un cambio relativo al horario de la asignatura troncal de Historia de la Lengua Inglesa, grupo de tarde que el Dr. Cristóbal Lozano solicitó si podía pasar a la franja de 15.30 a 17.00, lo que el Dr. Martínez-Dueñas apoyó; sin embargo al revisar el horario esa franja estaba ya ocupada por la Literatura de los EE.UU. y la Historia de la Lengua Inglesa hubo de pasar a su primitiva franja horario de 18.30-20.00. La Dra. Sanz interviene preguntando si esa incidencia queda recogida en la última información enviada por el correo electrónico, a lo que el Secretario responde afirmativamente.

A continuación se informa sobre el plan de sustituciones de Filología Inglesa (Anexo II) y se exponen las posibilidades de incluir a la becaria D^a María Moreno Jaén en otras asignaturas, lo que sin ser un problema la Dirección no estima oportuno para no sobrecargar a nadie aunque ante la insistencia de la Dra. Sanz se responde que si se quiere estar en diversas asignaturas voluntariamente no hay objeción. Se discuten los criterios para igualar a todo el profesorado en las sustituciones aunque si alguien quiere estar en varias, la Dirección lo acepta. Este plan de sustituciones será operativo en situaciones concretas en las que no haya podido buscar una solución alternativa para cubrir la docencia. El Dr. Martínez-Dueñas pregunta cómo se pretende aplicar dicho plan, a lo que se responde que en todo momento la Junta de Dirección se encargará de aplicarlo debidamente, pues en realidad se trata de evitar situaciones que puedan provocar protesta por parte del alumnado al darse situaciones de clases sin cubrir injustificadamente.

Concluido este asunto se prosigue con la ordenación docente del Departamento que arroja los siguientes datos complementarios respecto a las asignaturas pendientes de asignación: En la Facultad de Filosofía y Letras hay 12 créditos. En la Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica no hay constancia de datos al no haberlos presentado la representante del centro, pero se informa de que la Dra. Martínez Vela tiene una reducción de 6 créditos por motivos sindicales y parece que hay un aumento de 6 créditos más de un nuevo grupo. En Ciencias de la salud hay 4'5 créditos, en Psicología 13'5 créditos, en Empresariales 9 créditos, en Biblioteconomía 4'5 créditos, en Informática 4'5 créditos, y en Traducción e Interpretación 9 créditos, lo que suma un total de 69.

En lo tocante a la titulación de Filología Inglesa y en situaciones concretas como la asignatura "Inglés medieval y del renacimiento" pendiente de asignación, la Dra. Soria manifiesta que sería deseable que se contratase a profesorado experto para que se pueda hacer cargo de materias que no vayan a cubrirse por no haber suficientes especialistas. Se trata de buscar una solución definitiva.

Se presenta la solicitud de la Dra. Martínez Vela para hacerse cargo de "cualquier asignatura" (sic). El Secretario manifiesta que otros profesores han expresado verbalmente su intención de hacerse cargo de diversas materias pendientes de asignación y hay que tener en cuenta otras posibilidades. Tras un prolijo debate con intervenciones de la Dra. Sanz, del Director, del Secretario, y con la observación de la Dra. Vilar sobre lo procedente que resulta tener en cuenta los intereses de los alumnos en materia de formación, se vota la siguiente propuesta con cinco votos a favor y dos en contra: las plazas quedan pendientes de asignación hasta que se resuelvan los concursos de profesorado y haya nuevas contrataciones tal y como se decidió en la reunión del Centro de Letras. Si quedan materias pendientes, se convocará un concurso interno dentro del profesorado del Departamento para cubrir dichas materias.

En cuanto a solicitudes de promoción dentro del programa de contratación del profesorado, se pasa la presentada por el Dr. Rodríguez Salas para el cambio de Ayudante Doctor a Profesor Doctor Contratado Permanente, quien abandona la sala a las 12.50 y se lee la comisión juzgadora (documento anexo III), que se propone para la aprobación del Consejo del Departamento. Se pasa igualmente la solicitud presentada por la Dra. Villar Argáiz quien solicita pasar de ayudante no doctor a ayudante doctor; para ese concurso la comisión está fijada por el Rectorado y el Departamento sólo ha de proponer a un miembro; se propone a la Dra. Encarnación Hidalgo.

Tras la propuesta de estos cambios de contrato reingresa el Dr. Rodríguez Salas, quien propone la reedición del curso "English to get a job".

En ruegos y preguntas el Dr. Martínez-Dueñas solicita que se aprueben formalmente los programas de las asignaturas y que quede constancia por escrito de los mismos tanto en las páginas de la red informática, como si es posible en un folleto, según se disponga en cada Titulación, Facultad o Escuela. Tras un cambio de impresiones al respecto sobre los detalles pertinentes, se decide comunicarlo al profesorado para llevar a cabo las gestiones oportunas en tiempo y forma. El Secretario dice que enviará una circular inmediatamente recabando la información y dando las instrucciones oportunas. El director propone que se pida al profesorado que preste una atención especial al apartado de evaluación (criterios y procedimientos), lo que secundan los miembros de la Comisión.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 13.25 horas.

Fdo. José Luis Martínez-Dueñas Espejo
Secretario de la Comisión

VºBº Director del Dpto.

Miguel Ángel Martínez-Cabeza Lombardo